

# Отчет о проведении специальной оценки условий труда

## Титульный лист отчета о проведении специальной оценки условий труда

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комиссии по  
проведению специальной оценки  
условий труда

  
подпись

Юрганова А. Н.  
фамилия, инициалы

«14.» мая 2019 г.

### ОТЧЕТ

о проведении специальной оценки условий труда в  
Общество с ограниченной ответственностью "Наша Забота"  
(полное наименование работодателя)



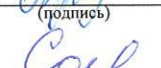

194223, г. Санкт-Петербург, Светлановский пр., д. 43, лит. А, пом. 3-Н  
(место нахождения и осуществления деятельности работодателя)

7802819171  
(ИНН работодателя)

1137847102843  
(ОГРН работодателя)

55.90;86.21  
(код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

 (подпись)	Герасименко Ирина Николаевна (Ф.И.О.)	<u>14.05.2019</u> (дата)
 (подпись)	Бугаева Лала Исмаиловна (Ф.И.О.)	<u>14.05.2019</u> (дата)
 (подпись)	Солопенко Мария Сергеевна (Ф.И.О.)	<u>14.05.2019</u> (дата)
 (подпись)	Бикбулатова Залия Анваровна (Ф.И.О.)	<u>14.05.2019</u> (дата)

## Порядок действий после получения отчета о проведенной СОУТ

- 1) Все члены комиссии и председатель расписываются в картах СОУТ и сводных документах отчета, члены комиссии расписываются на титульном листе.
- 2) **Председатель комиссии ПОСЛЕДНИМ расписывается на титульном листе, обязательно ставит ДАТУ и подпись (в дальнейшем эта дата считается датой утверждения отчета).**
- 3) В соответствии со статьей 15 п.5 части 1 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ **работодатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления (например, факс), а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (уведомление об отправлении должно быть сохранено и прикреплено к отчету) либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. Для уведомления об утверждении отчета необходимо копию титульного листа отправить на электронную почту [il@rzot.ru](mailto:il@rzot.ru)**
- 4) В отношении рабочих мест, условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 01.05.2016 N 136-ФЗ, работодателем в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства **подается декларация соответствия условий труда** государственным нормативным требованиям охраны труда с включением в нее данных рабочих мест **в срок не позднее, чем 30 (тридцать) рабочих дней со дня утверждения отчета.**
- 5) Организовать ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись **в срок не позднее, чем 30 (тридцать) календарных дней со дня утверждения отчета.**
- 6) Организовать размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии такого сайта) сводной ведомости и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее, чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.
- 7) Внести информацию об условиях труда в трудовые договоры сотрудников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ (ст. 57 ТК РФ).